

職種	品質保証課管理職
仕事の内容	<p>◆必須作業</p> <p>①板金・塗装・メッキの受入検査業務 ②導通検査業務 ③外観・明細検査業務 ④出荷前検査業務 ⑤Windowsパソコンを使った作業票、書類等の入出力および、工場消耗部材の検索選定業務 ⑥Windowsパソコンを使った写真管理、マニュアル作成業務 ⑦不良統計調査・管理業務</p> <p>◆必須実務</p> <p>⑧社内不良対応・対策業務 ⑨クレーム対応・対策業務 ⑩客先折衝業務 ⑪外注監査・外注指導業務 ⑫新規取引先開拓業務 ⑬部下管理・育成業務 ⑭工場環境改善業務</p> <p>※①～⑭は優先順位の高い順に列挙</p>
スキル	<p>◆必須</p> <p>①配線図、図面、記号等を読解するための視力に支障のないこと。 ②Windowsパソコンの一般的な操作（マウス、キーボード）ができ、帳票類への入力、プリントアウト、写真データの管理、一般インターネットサイトでの検索業務ができること。 ③Microsoft Word, Excel, PowerPointが使いこなせること。 ④Microsoft Excelにて図表、グラフ作成ができること。 ⑤顧客、およびサプライヤと社内間での報告、連絡、相談、提案が支障なくでき、十分なコミュニケーション能力を持っていること。 ⑥自社の品質ポリシーに基づいた品質管理業務が遂行できること。</p> <p>◆歓迎</p> <p>⑦モノづくり企業での品質管理業務経験</p> <p>※①～⑦は優先順位の高い順に列挙</p>
雇用形態	正社員
雇用期間	雇用期間の定め無し
学 歴	不問
必要な免許	第一種普通自動車免許
年 齢	不問
定年制	一律60歳 再雇用制度あり 65歳
賃 金	中途採用者 a. 基本給 ￥168,000 b. 職務/作業手当 ～￥72,000 c. 管理職手当 ￥40,000～
交通費	上限￥20,000/月
賃金に対する判断基準	上記仕事の内容、必須スキルの有無、および経験に基づき判断する。
就業時間	8:30～17:30
教育制度	OJTによる指導 外部機関による講習受講 個人の経験・実績に基づいた、資格取得によるステップアップ
採用人数	1名
仮採用期間	実働最大21日
応募書類	中途採用の場合；履歴書・職務経歴書・その他資料
選考方法	面接（場合によって2次面接実施の可能性あり）
選考結果報告	面接後14日以内 通知方法 郵送もしくは電話
特記事項	<p>①中小企業につき「Playing Chief」のワーキングスタイルを理解していること。 ②採用後半年は、「課長代理」職とし、半年ごとの能力考査で「課長補佐」、「課長」へ昇格することを予定とする。 ③「課長」の昇格条件として「仕事の内容」のすべての実施経験を有し、かつ一定の実績が認められること。 ④個人の適正・能力に応じて、上級管理職への着任・昇格制度あり。</p>

2018年6月20日掲載